

Правила внутреннего распорядка учащихся

Центра Funny Fox

ИП Меншикова Надежда Михайловна

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ООО "Английский для всех" (далее - "правила внутреннего распорядка" и "языковой центр") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности языкового центра в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовнонравственного, творческого, профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом языкового центра, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности языкового центра лицами.

1.3. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте языкового центра.

1.4. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения.

1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников языкового центра;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников языкового центра;

1.6. Языковой центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания языкового центра, учредителе, месте нахождения языкового центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах;
- о руководителе языкового центра и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о языках образования.

1.7. На сайте Языкового центра funnyfoxprtm.ru можно ознакомиться с документами: лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка; - документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - иной информацией, которая размещается, публикуется по решению языкового центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

2. Режим занятий обучающихся.

2.1. Учебные занятия проходят с 08 часов 00 минут по 21 часов 00 минут.

2.2. Учебными днями являются понедельник – воскресенье. В праздничные дни учебные занятия проводятся по согласованию всех сторон учебного процесса. Итоговый и промежуточный контроль может проводится в любые дни недели, включая праздничные дни.

2.3. Учебное расписание составляется для каждой группы в отдельности и может меняться по согласованию сторон учебного процесса.

Продолжительность академического часа в языковом центре составляет 45 минут. Занятия могут проводиться в течение четырех академических часов подряд с перерывом не более 10 минут. Опоздание, досрочный уход с занятий, временное покидание места проведения учебного занятия допускается по согласованию с преподавателем и администратором языкового центра.

2.4. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами может изменяться распоряжением руководителя языкового центра.

2.5. Распорядок групп, организованных на территории иного юридического лица Учебные занятия проходят с 8 часов 00 минут по 21 часов 30 минут.

2.6. Если группа организована на территории иного юридического лица, согласовывается и утверждается совместный распорядок.

2.7. Языковой центр и заинтересованные лица вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп.

2.8. На праздничные дни составляется особый распорядок.

2.9. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся языкового центра, каждый на своем участке.

2.10. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на директора языкового центра, а также на администратора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в языковом центре.

3. Нормы поведения.

Права.

3.1. Обучающиеся, работники языкового центра на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу языкового центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник языкового центра при нахождении на занятии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: - приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам языкового центра, - при общении с обучающимися и работниками языкового центра в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

3.4. Основные права обучающихся: - предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего дополнительного образования; одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- прерывание обучения по личным основаниям, - восстановление обучения по согласованию сторон процесса обучения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в языковом центре;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях.

4. Внешний вид

4.1. Внешний работника языкового центра при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать

соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Языковой центр вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида для работников языкового центра, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.

5.1. Каждый обучающийся или работник языкового центра при нахождении в языковом центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в языковом центре в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости
- для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях языкового центра, с соблюдением условий безопасности языкового центра. Не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид и прочие ресурсы, запрещенные законодательством РФ.
- не играет в языковом центре в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в языковом центре допускается вне учебных занятий.

6. Обязанности, ответственность и дисциплина обучающихся. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника языкового центра при нахождении в языковом центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.1. Обязанности и ответственность обучающихся языкового центра:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава языкового центра, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников языкового центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу языкового центра;

6.2. Дисциплина в языковом центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3. За неисполнение или нарушение устава языкового центра, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из языкового центра.

6.4. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона об образовании.

6.5. За совершение в языковом центре нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению языкового центра.

6.6. Посетители языкового центра, нарушающие настоящие правила, не допускаются на занятия, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества языкового центра, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники языкового центра и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. В языковом центре и в ходе занятий запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение); - играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество языкового центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства языкового центра; - загораживать проходы, создавать помехи для движения людей;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточного и итогового контроля;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку на территории языкового центра без разрешения администрации; Отдельные запреты могут быть исключены, изменены или добавлены распоряжением администрации языкового центра.

Утверждено

01.06.2025

Меньшикова Н.М.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Н' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.